



Il Presidente Responsabile dei Soci

Il Regolamento tipo di Club all'art. III – Compiti degli Officer - sezione 6, recita:

Il Presidente Responsabile dei Soci sarà il Presidente del Comitato Soci e servirà nel Consiglio Direttivo del Club.

E' un importante Officer che deve sostenere il Club di appartenenza nella crescita associativa. Questa si ottiene tramite il reclutamento di nuovi soci e la soddisfazione degli iscritti; questi due fattori portano ad una lunga permanenza dei soci e ad un loro servizio duraturo nel Club.

Il Presidente Responsabile dei Soci provvederà a costituire il Comitato Soci, strutturandolo secondo le esigenze del Club di appartenenza.

Opera sotto la direzione ed il controllo del Presidente e del Consiglio Direttivo. Viene scelto direttamente dal Presidente ma, in quanto Officer, è soggetto comunque ad elezione da parte dell'Assemblea perché è membro del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è composto da: Presidente, Immediato Past Presidente, Vice Presidenti, Segretario, Tesoriere, Cerimoniere, Presidente Responsabile dei Soci, Responsabile Informatico, Censore, Consiglieri, Addetto Stampa e Pubbliche Relazioni, Leo Advisor.

I compiti del Presidente Responsabile dei Soci

- a) Creare un piano per la crescita associativa del Club. Presentare il piano al Consiglio Direttivo per la sua approvazione ed il suo supporto.
- b) Comprendere i diversi tipi ed i programmi di affiliazione offerti da LCI.
- c) Creare un piano per la soddisfazione dei Soci e presentarlo al Consiglio Direttivo del Club per la sua approvazione ed il suo supporto.
- d) Comprendere ed incorporare i programmi per la soddisfazione dei Soci all'interno delle iniziative per i Soci.
- e) Favorire il reclutamento di nuovi soci e promuovere dei programmi premio per i membri del Club.
- f) Formare un Comitato Soci e collaborare con questo nel corso del mandato.
- g) Garantire che i nuovi Soci ricevano l'Orientamento per i Nuovi Soci e partecipino al Programma Mentori Lions.
- h) Essere membro del Comitato Soci di Zona.
- i) Presentare i Rapporti di reclutamento del Presidente del Comitato Soci ed il Rapporto di Soddisfazione Soci di Club agli Officer si Club con cadenza mensile
- j) Collaborare con gli altri Comitati di Club per adempiere le responsabilità dell'incarico.
- k) Assistere gli Officer di Club nell'organizzazione di un workshop per il Processo Club Excellence per esaminare le esigenze della comunità, valutare l'attuale soddisfazione dei Soci e sviluppare dei piani d'azione.
- l) Somministrare il questionario di valutazione finale ai Soci che abbandonano il Club.

Il Presidente Responsabile dei Soci dovrà intrattenere contatti frequenti con il GMT ed il GLT Distrettuali per potenziare le strategie di reclutamento e soddisfazione dei Soci, e per organizzare incontri di formazione ad ogni livello.

Nel piano per la crescita associativa dovrebbero essere presenti:

- la fase di conoscenza (da 3 a 4 mesi) dell'aspirante socio invitato dal socio sponsor (padrino) alle conviviali e alle manifestazioni del club;
- una fase di valutazione contattando tutti i soci del club;
- una fase di presentazione al Consiglio Direttivo e la votazione;
- infine la cerimonia d'ingresso.

Dovrà inoltre fare il follow up con i SociPpadrini e con il Presidente del club per essere certi che i nuovi soci siano stati da subito coinvolti nelle attività del club.



MANUALE DEL PRESIDENTE RESPONSABILE DEI SOCI, DEL CENSORE E DEL NUOVO SOCIO

Manuale del Distretto 108L

Il Comitato Soci

Il Regolamento tipo di Club all'art. IV – Comitati - sezione 2, recita:

Un Comitato Soci sarà composto dal Presidente di Comitato Soci e potrà essere strutturato nella maniera che meglio si addice al Club. Il Comitato Soci dovrebbe includere il Presidente di Comitato Soci dell'anno scorso, il Vice Presidente di Comitato e qualsiasi altro Socio interessato al reclutamento di nuovi Soci e/o alla soddisfazione dei Soci.

La struttura del Comitato consigliata da LCI è stata pensata in modo tale che l'impegno per l'affiliazione proceda senza intoppi di anno in anno, e che il Presidente di Comitato in carica possa avere una visione di quello che ha funzionato o meno nel Club.

L'obiettivo del Presidente del Comitato Soci dovrà essere quello di dar vita ad un Comitato attivo, efficiente e snello, composto da Soci scelti in quanto idonei per le esigenze specifiche del Club, nell'ottica di un miglioramento o di un potenziamento del reclutamento, della soddisfazione e della formazione degli associati.

Finalità del Comitato Soci

Far parte del Comitato Soci del proprio Club significa accettare uno degli incarichi più importanti e delicati nel Club. Le iniziative che in proposito saranno adottate e il lavoro che sarà svolto contribuiranno a rafforzare il Club ed a elevare il suo prestigio nell'ambito della comunità nella quale esso opera.

Queste le finalità essenziali del Comitato Soci:

- Accrescere il numero dei Soci di qualità;
- Coinvolgere i Soci nelle attività del Club;
- Curare la preparazione e la formazione dei Soci (GMT/GLT Distrettuali),
- Lavorare per ottenere Soci il più possibile soddisfatti.

Note sull'attività programmatica del Comitato Soci

Nell'elaborazione del programma di incremento soci si consiglia di procedere con:

1) Analisi del club

- Fasce d'età
- Età media
- Divisione per sesso (Club misti)
- Classificazione per attività economiche, professionali e sociali
- Analisi delle dimissioni negli anni precedenti (dai rapporti mensili)
- Propensione all'attività associativa da parte dei Soci con una semplice indagine.

2) Analisi del territorio

- Valutazione delle potenzialità
- Individuazione delle professioni e ceti presenti sul territorio
- Ricerca delle professioni emergenti.

3) Predisposizione del piano

- Definizione di un programma di espansione del Club almeno triennale.
- Presentazione del programma al Consiglio Direttivo.
- Verifica delle possibilità da parte dei Soci sulle opportunità individuate.

La stesura di un programma operativo deve contenere la indicazione delle categorie da ricercare, delle presenze sul territorio che siano di interesse per il Club ed altre eventuali valutazioni.



MANUALE DEL PRESIDENTE RESPONSABILE DEI SOCI, DEL CENSORE E DEL NUOVO SOCIO

Manuale del Distretto 108L

Note sull'attività di reperimento Soci

Il Comitato Soci provvede a presentare un programma di incremento secondo le necessità del Club, al Consiglio Direttivo, fornendo indicazioni generali sul modo di reperire i soci.

In particolare dovrebbe:

- All'inizio dell'anno preparare un elenco di persone "soci potenziali";
- Controllare se nel territorio vi sia sviluppo di nuove attività economiche e commerciali dato che potrebbe creare nuovi flussi di elementi nella comunità;
- Suddividere la comunità ed affidare a ciascun socio del Club l'incarico di sondare una area o un settore con il proposito di ricercare "futuri soci";
- Sviluppare tutte le indagini, in forma molto riservata, sui candidati proposti dai Soci. È questa la fase più delicata, considerando che occorre porre la massima attenzione nel raccogliere le notizie.
- Garantire l'assoluta riservatezza delle informazioni ottenute in particolare dal Socio Sponsor sul suo candidato di cui assume già in questa fase la responsabilità.
- Seguire le procedure in modo che ciascun candidato sia valutato nel modo giusto.

Un Socio per poter presentare una candidatura dovrebbe aver maturato almeno un anno di anzianità nel Club. È opportuno che il Comitato Soci si coordini con il Consiglio Direttivo e con il Presidente del Club per seguire le fasi dell'accoglimento e dell'inserimento dei nuovi Soci nella vita del Club.

Note sul Socio Sponsor o Padrino

Sponsorizzare un nuovo Socio significa aiutare il proprio Club a mantenere alta la propria vitalità con energie nuove e rinnovato entusiasmo.

Il Padrino deve accertarsi che il nuovo potenziale socio da lui proposto:

- sia presentato a tutti i soci;
 - venga accolto con entusiasmo nel Club;
 - sia investito come nuovo socio durante una cerimonia importante;
 - sia coinvolto da subito nelle attività del club;
- partecipi ai corsi di orientamento e formazione.

Note sul Socio di Qualità

La reputazione di un Club dipende direttamente dalla reputazione che godono i suoi soci nella comunità. Una attenta scelta dei nuovi soci è quindi di grande importanza anche perché un Club Lions per svolgere con successo le proprie attività di servizio ha bisogno della comunità e di coloro che potrebbero diventare soci del Club.

Quindi queste sono le caratteristiche di base del potenziale socio:

- Ottima condotta morale e buona reputazione
- Propensione al servizio
- Disponibilità ad operare e a servire insieme ad altri
- Omogeneità di cultura con gli altri membri del Club
- Spirito d'iniziativa e creatività
- Disponibilità a dare amicizia agli altri membri del Club integrandosi con essi
- Disponibilità ad assumere responsabilità nel Club
- Essere rappresentativo a livello professionale o imprenditoriale nella comunità.



MANUALE DEL PRESIDENTE RESPONSABILE DEI SOCI, DEL CENSORE E DEL NUOVO SOCIO

Manuale del Distretto 108L

IL CENSORE

Il Censore è l'Officer del Club Lions che cura l'armonia, il cameratismo e la cordialità dei rapporti tra i soci del Club durante le riunioni, gli incontri e le manifestazioni, vigilando perché tali rapporti siano sempre ispirati alle norme del Codice dell'Etica Lionistica. Promuove ogni iniziativa idonea a favorire la reciproca conoscenza e le amichevoli relazioni tra i soci stessi.

Il Censore è membro di diritto del Consiglio direttivo del Club.

Il Censore è l'Officer del Club che, se opportunamente impiegato, può contribuire al buon funzionamento del Club. Quasi mai però svolge i compiti attribuiti a questa carica perché o non si conoscono o si conoscono male. Inoltre bisogna tenere presente che gli Statuti non facilitano l'utilizzo del Censore nelle proprie funzioni in quanto stabiliscono che la nomina è "facoltativa".

Il Censore deve lavorare a stretto contatto con il Presidente, con il Comitato Soci e con il Cerimoniere del Club: da loro dipendono relazioni aperte, affiatamento del gruppo e integrazione tra i soci.

Il Censore è persona cordiale, esperta, dotata di comunicativa, che gode di simpatia e di rispetto.

Compiti

- Opera per stabilire l'affiatamento tra i soci
- Vigila per evitare che si creino gruppi chiusi
- Facilita l'integrazione dei nuovi soci nel Club
- Sollecita i soci più anziani a sviluppare l'amicizia con i nuovi soci
- Contribuisce a moderare i dibattiti troppo accesi
- Collabora con il Comitato Soci per stimolare i nuovi a partecipare attivamente alla vita del Club
- È Presidente del Comitato Presenze.

Il Censore provvede al mantenimento di un alto grado di armonia all'interno del Club.



IL NUOVO SOCIO

Requisito per un nuovo socio lions

Lo Statuto internazionale recita:

Un socio lions deve essere maggiorenne di ottima condotta morale e che goda di una buona reputazione nella sua comunità.

La cerimonia di investitura dei nuovi soci

L'investitura dei nuovi soci di un Club Lions può avere aspetti diversi a seconda degli usi e delle attività del Club e del Distretto.

La cerimonia, però, deve essere in ogni caso solenne e adeguata alla importanza che la circostanza richiede.

Quindi:

- la cerimonia deve essere significativa
- l'investitura non deve coincidere con altre manifestazioni importanti
- può, invece, coincidere con la visita del Governatore al Club
- il coniuge del nuovo Socio partecipa alla cerimonia e deve essere accolto con la stessa considerazione.

Suggerimenti per la cerimonia di investitura

Il Presidente del Club nel suo intervento di presentazione del nuovo socio:

- parla brevemente della storia della Associazione e delle sue attività;
- mette in rilievo che al Club si accede su invito e che i Soci del Club lo accolgono con favore;
- ricorda i doveri verso il Club e l'Associazione di cui il nuovo socio entra a far parte;
- spiega al Socio Padrino le proprie responsabilità;
- legge la formula di ingresso del nuovo socio e lo invita a pronunciare la formula di impegno;
- appone il distintivo Lions e dà il benvenuto al nuovo Socio.

Formule di ammissione e di impegno

Tra le varie formule possibili di ammissione e di impegno e adesione, si indicano le seguenti.

FORMULA DI AMMISSIONE DI UN NUOVO SOCIO

(Letta dal Presidente del Club)

Entrando a far parte del Lions Club.....

Tu.....

Entri a far parte del più grande Sodalizio di Servizio, forte di circa un milione e quattrocentomila persone sparse in oltre 200 paesi nel mondo.

Sei stato invitato perché giudicato meritevole di tale onore avendo dimostrato di possedere qualità morali ed intellettuali di preminenza congiunte alla capacità ed alla volontà di offrire tali doti al servizio dell'umanità.

La solidarietà sociale, l'aiuto ed il soccorso ai deboli ed il servizio in favore della collettività sono i compiti primari che competono ai Lions.



MANUALE DEL PRESIDENTE DEL COMITATO SOCI CENSORE e NUOVO SOCIO

Manuale del Distretto 108L

Inoltre è mio dovere precisarti che appartenere al Lions International non è il mezzo per perseguire personali interessi.

Essere Lions significa offrirti, in una superiore visione di FRATELLANZA, SOLIDARIETA', LIBERTA' e GIUSTIZIA ad un ideale di generosa e disinteressata partecipazione alla vita sociale.

Chiedo quindi, nell'entrare a far parte dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs, il tuo personale impegno ad operare fattivamente nelle iniziative ed attività di servizio in cui il Club riterrà necessaria la tua partecipazione, nello spirito del Codice d'Onore e degli Scopi del Lionismo.

FORMULA DI ADESIONE AL LIONS CLUB
(Letta dal nuovo Socio)

Io

Conscio dell'importanza di offrire il mio servizio alla comunità cui appartengo, collaborando con altre persone dotate di spirito civico ed apprezzando l'occasione che mi si presenta di godere della sana amicizia e del prestigio del Lionismo, accetto di divenire socio del Lions Club

.....

Sessioni di formazione e orientamento dei nuovi soci

I nuovi Soci apprezzeranno maggiormente l'Associazione Internazionale dei Lions Club e trarranno maggiore soddisfazione dalla loro appartenenza se saranno a conoscenza della sua storia, della sua struttura organizzativa e dei risultati ottenuti dalla sua attività. Un socio ben informato sul Lionismo rimarrà con ogni probabilità per tutta la vita.

Quindi nel periodo dell'inserimento i nuovi Soci saranno invitati a partecipare alle Sessioni di formazione e orientamento che il Club, la Zona, la Circostruzione e il Distretto attraverso la propria struttura GMT e GLT periodicamente organizzano.

Le Sessioni dovranno essere informali e consistere in rapporti introduttivi seguiti da una discussione generale e da domande da parte dei presenti.

Le Sessioni saranno condotte dagli Officer GMT/GLT a seconda degli argomenti trattati, unitamente dal Presidente del Comitato Soci del Club.

Occorre tenere presente che qualora vi sia anche un solo nuovo socio non bisogna mancare di svolgere tali sessioni.

I soci di "vecchia data" potranno utilmente partecipare a queste sessioni per aggiornare la loro conoscenza in materia di Lionismo.

Gli argomenti trattati durante la sessione riguarderanno:

- gli aspetti storici del movimento dalla fondazione ad oggi;
 - le strutture: dalla Associazione Internazionale al Multi Distretto al Distretto e al Club;
 - la Fondazione Lions LCIF (prerogative e competenze);
 - i grandi service a livello internazionale, nazionale e di club;
- e nell'ambito del Club:
- le funzioni del Presidente, degli Officer, del Comitato Soci;
 - la formazione dei leader.

Conservazione del socio



MANUALE DEL PRESIDENTE DEL COMITATO SOCI CENSORE e NUOVO SOCIO

Manuale del Distretto 108L

La strategia

Ogni volta che nel Club entrano nuovi soci, si dovrà coinvolgerli quanto più possibile per creare un vincolo duraturo tra questi e il Club e per impegnarli più fortemente al servizio.

A questo fine bisogna tener conto del fatto che i Soci nuovi entrano a far parte del Club con determinate motivazioni e aspettative, ma che queste possono cambiare nel corso degli anni.

Pertanto è necessario che il Club e i suoi Organi direttivi possano conoscere le motivazioni atte a stimolare i soci in ogni fase della loro appartenenza al movimento lionistico.

Per questo motivo bisogna sviluppare programmi finalizzati al mantenimento di "soci soddisfatti, motivati e dediti al servizio", tenendo alto il loro orgoglio e il loro senso di appartenenza al Lions International.

Una ipotesi di programma

Prima della affiliazione:

Presentazione dei nuovi potenziali soci al Club dopo l'accettazione del Consiglio Direttivo.

Dopo l'affiliazione:

Da 1 a 3 mesi: Preparare e coinvolgere i nuovi soci alla vita del Club.

Da 3 a 12 mesi: Creare senso di sicurezza ed esaltare il senso di appartenenza alla Associazione.

Da 1 a 3 anni: Aumentare la loro responsabilità all'interno del Club e prepararli a cariche di leader.

Dopo i 3 anni: Mantenere vivo l'entusiasmo attraverso nuove sfide per programmi strategici per un "service" più incisivo e per una loro eventuale leadership anche al di fuori del Club.

LE CARATTERISTICHE DEL SOCIO DI QUALITÀ

(dal P.P.I. Jean Behar)

Generosità: dedicare tempo, energie e immaginazione all'Associazione.

Comportamento positivo: Entusiasmo e ottimismo

Senso di responsabilità ed affidabilità: realismo e concretezza

Amicizia: disponibilità verso tutti

Disponibilità: pronto a collaborare ed a impegnarsi

Gioco di squadra: atteggiamento collaborativo

Motivazione: desiderio di impegnarsi

Moralità: professionale e privata

Talento: il Club ha bisogno di soci di successo

Intraprendenza: il Club ha bisogno di creatività.

NOTA:

Ultima revisione effettuata a cura della struttura GLT – Febbraio 2015